

Số: 796 /QĐ-SGD&ĐT

Bến Tre, ngày 13 tháng 10 năm 2011

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Đoàn cán bộ, giáo viên tham dự tập huấn
về Giáo dục trong hoàn cảnh khẩn cấp

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO BẾN TRE

Căn cứ Thông tư số 35/2008/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14 tháng 7 năm 2008 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ về việc Hướng dẫn chức năng, quyền hạn, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Căn cứ công văn ngày 10 tháng 10 năm 2011 của Tổ chức Cứu trợ trẻ em tại Việt Nam về việc Cử cán bộ của Sở và cán bộ của ba Phòng Giáo dục huyện Thạnh Phú, huyện Bình Đại và huyện Giồng Trôm đi tham dự tập huấn về Giáo dục trong hoàn cảnh khẩn cấp;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Giáo dục Trung học,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Đoàn cán bộ, giáo viên tham dự tập huấn về Giáo dục trong hoàn cảnh khẩn cấp (*danh sách kèm theo*).

- Thời gian: 03 ngày, bắt đầu từ 8 giờ ngày 19/10/2011 đến ngày 21/10/2011.
- Địa điểm: Khách sạn Family Inn. 84A Bùi Thị Xuân, Q.1, TP.Hồ Chí Minh.
- Mọi chi phí ăn, ở, đi lại cho đại biểu sẽ do Tổ chức Cứu trợ trẻ em chi trả theo định mức của Tổ chức.

+ Xe đón đại biểu lúc 14h00 ngày 18/10/2011, tại cơ quan Sở GD&ĐT, số 25 Lê Quý Đôn, TP.Bến Tre; đưa đại biểu trở về Sở GD&ĐT vào chiều 21/10/2011.

+ Tiền xe từ các huyện đến Sở GD&ĐT (và về) được thanh toán theo cây số thực tế.

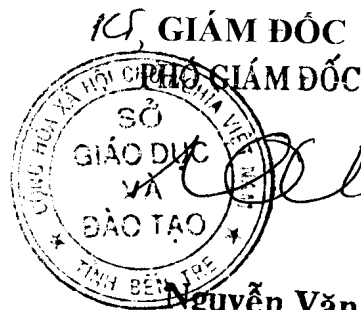
Điều 2. Đoàn cán bộ, giáo viên có nhiệm vụ tham gia lớp tập huấn và chịu trách nhiệm triển khai tại địa phương theo yêu cầu của Tổ chức.

Điều 3. Các Ông, Bà Chánh Văn phòng, Trưởng phòng GDTrH, Trưởng phòng GDTX Sở GD&ĐT, các Trưởng phòng GD&ĐT Thạnh Phú, Bình Đại, Giồng Trôm và các Ông, Bà có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, GDTrH.



**DANH SÁCH ĐOÀN CB-GV THAM DỰ TẬP HUẤN
VỀ GIÁO DỤC TRONG HOÀN CẢNH KHẨN CẤP**

(Kèm theo Quyết định số 796 /QĐ-SGD&ĐT ngày 13 /10/2011)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Ghi chú
1.	Huỳnh Ngọc Thơ	Trưởng phòng	Phòng GD&ĐT Giồng Trôm	Trưởng đoàn
2.	Phạm Minh Tâm	Chuyên viên	Phòng GD&ĐT Giồng Trôm	
3.	Trần Kim Danh	P.Hiệu trưởng	THCS Sơn Phú, Giồng Trôm	
4.	Võ Thị Thiệt	Giáo viên	THCS Sơn Phú, Giồng Trôm	
5.	Lê Văn Đạo	Q.Trưởng phòng	Phòng GD&ĐT Bình Đại	
6.	Trần Anh Vũ	Chuyên viên	Phòng GD&ĐT Bình Đại	
7.	Nguyễn Trọng Nghĩa	Hiệu trưởng	THCS Bình Thắng, Bình Đại	
8.	Nguyễn Văn Nguyễn	Giáo viên	THCS Bình Thắng, Bình Đại	
9.	Nguyễn Văn Ngon	P.Trưởng phòng	Phòng GD&ĐT Thạnh Phú	
10.	Trần Phan Bảo Quốc	Chuyên viên	Phòng GD&ĐT Thạnh Phú	
11.	Trần Văn Mộc	Hiệu trưởng	THCS Giao Thạnh, Thạnh Phú	
12.	Tông Văn Găng Em	Giáo viên	THCS Giao Thạnh, Thạnh Phú	
13.	Phan Thanh Hiền	Chuyên viên	Sở GD&ĐT	
14.	Võ Quốc Khanh	Chuyên viên	Sở GD&ĐT	

Danh sách gồm có 14 (mười bốn) CB-GV.



Save the Children

Chương trình tập huấn: Giáo dục trong hoàn cảnh khẩn cấp (EiE)

Mục tiêu của khóa tập huấn:

- 1). Chia sẻ các thông tin và khái niệm cơ bản về Giáo dục trong hoàn cảnh khẩn cấp
- 2). Trang bị các kỹ năng cơ bản về lập sơ đồ năng lực, kế hoạch dự phòng, và kế hoạch ứng phó với thiên tai đối với ngành giáo dục.
- 3) Chia sẻ các thông tin/kỹ năng về đánh giá nhu cầu giáo dục và bộ công cụ đánh giá

Thời gian và địa điểm:

Thời gian: 19-21/10, 2011

Khách sạn: Family Inn – 84A Bùi Thị Xuân, quận 1, thành phố Hồ Chí Minh

Thành phần tham dự

Xem trong danh sách gửi kèm

Hậu cần

Đi lại

1. **Tỉnh Tiền Giang:** Các đại biểu từ huyện Gò Công Đông, Gò Công Tây, Tân Phú Đông sẽ đi xe ôm từ huyện về tập trung tại Sở Giáo Dục, Tổ chức Cứu trợ Trẻ em sẽ sắp xếp xe để đón đại biểu về TP.HCM lúc 2h chiều ngày 18/10 và đưa đại biểu về Tiền Giang vào chiều ngày 21 hoặc sáng ngày 22.
2. **TP. HCM:** Đại biểu vui lòng tự đi lại bằng phương tiện riêng, Tổ chức sẽ thanh toán tiền xăng xe cho đại biểu.
3. **Tỉnh Bến Tre:** Đại biểu từ huyện Thạnh Phú, Bình Đại và Giồng Trôm sẽ đi xe ôm từ huyện về tập trung tại Sở Giáo Dục, Tổ chức Cứu trợ Trẻ em sẽ sắp xếp xe để đón đại biểu về TP.HCM lúc 2h chiều ngày 18/10 và đưa đại biểu về Bến Tre vào chiều ngày 21 hoặc sáng ngày 22.
Mọi chi phí về xăng xe/xe ôm từ huyện về tỉnh, Tổ chức sẽ thanh toán theo cây số thực tế.

AVL
/AN PI
/AI L
TAI
/ET N
★

Phòng nghị và phòng họp

1. Đại biểu sẽ nghỉ qua đêm và hội thảo tại khách sạn **Family Inn** để tiện tham gia tập huấn

Ăn uống

1. Dự án đã đặt ăn sáng và ăn trưa tại Khách sạn cho đại biểu.
2. Bữa tối, đại biểu tự do ăn ở ngoài, dự án sẽ gửi lại tiền ăn.

Nội dung

Ngày 1:

8.00 – 17.00

Thời gian	Hoạt động	Điều phối hội thảo
8.00 – 8.15	Đăng ký đại biểu	Cán bộ Tổ chức SC
8.15- 8.30	Giới thiệu và chào mừng đại biểu	Cán bộ SC
8.30 – 8.40	Phát biểu Khai mạc	Chị Nguyễn Thị Bích – Giám đốc chương trình Giáo dục và Bảo vệ Trẻ em – Tổ chức SC
8h40 – 8h50	- Giới thiệu nội dung tập huấn, xây dựng nội quy lớp học, phân công trực nhật	Cán bộ Tổ chức SC
8h50-9h50	- Sự cần thiết của EiE - Định nghĩa EiE - Tác động của hoàn cảnh khẩn cấp tới trẻ em	Cán bộ Tổ chức SC
9h50 – 10h20	- Vai trò của MOET – SAD trong công tác điều phối các hoạt động về Giáo dục trong hoàn cảnh khẩn cấp - Giới thiệu chiến lược quốc gia về giảm thiểu rủi ro thiên tai và kế hoạch hành động	Chị Sơn – Vụ Công Tác Học Sinh Sinh Viên
10h20 – 10h30	Giải lao	
10h30 – 12h00	- Khung EiE: <u>Các tiêu chuẩn tối thiểu về EiE</u>	Cán bộ Tổ chức SC
12.00- 13.30	Nghỉ trưa	
13.30 – 13h40	Trò chơi	
13h40 – 15h00	- Các hợp phần kỹ thuật của EiE	Cán bộ Tổ chức SC
15h00 – 15h15	Nghỉ giải lao	
15h15 – 17h00	- Bộ công cụ đánh giá về EiE (giới thiệu) - Bộ công cụ đánh giá (góp ý)	Chị Sơn - SAD

CHỨC
TỔ

Ngày 2:
8.00 – 17.00

Thời gian	Hoạt động	
8.00- 8.20	Ôn tập ngày 1	Các thành viên
8.20 – 9h20	- Cơ chế điều phối trong ngành giáo dục (Cách tiếp cận theo nhóm)	Cán bộ Tổ chức SC
9h20 – 10h00	- Nghiên cứu tình huống khẩn cấp và lập sơ đồ năng lực	
10.00- 10.15	Giải lao	
10.15 – 11h00	- Nghiên cứu tình huống khẩn cấp và lập sơ đồ năng lực (Tiếp)	Cán bộ tổ chức SC
11h00 – 12h00	- Lập kế hoạch ứng phó về Giáo dục trong hoàn cảnh khẩn cấp	
12.00- 13.30	Nghỉ trưa	
13h30 – 13h45	Trò chơi	
13h45 – 15h00	- Chuẩn bị kế hoạch dự phòng – DRR – Giảm thiểu rủi ro thiên tai trong trường học	Cán bộ Tổ chức SC
15.00 – 15.15	Giải lao	
15h15 – 17h00	- Chuẩn bị kế hoạch dự phòng – bài tập	Cán bộ Tổ chức SC
16h00 – 17h00	Bài tập: Đọc và góp ý tài liệu	

Ngày 3:
8.00 – 17.00

Thời gian	Hoạt động	
8.00- 8.15	Ôn tập ngày 2	1 đại biểu
8.45 – 10.00	- Bảo vệ trẻ em trong hoàn cảnh khẩn cấp	Đại biểu – cán bộ SC
10.00- 10.15	Giải lao	
10.15 – 12.00	- Dinh dưỡng và phòng bệnh truyền nhiễm trong hoàn cảnh khẩn cấp	Đại biểu – Cán bộ SC
12.00- 13.30	Nghỉ trưa	
13.30- 15.00	- Thảo luận mở - Câu hỏi và trả lời - Tóm tắt và tổng kết hội thảo	Đại biểu – cán bộ SC, chuyên viên Bộ Giáo dục